

# お問い合わせ前チェックシート(1/2)

※原則PDFデータを入力して頂き  
大塚商会まで送付をお願いします

お問い合わせの前に、下記内容について確認しています。お手数ですがシート2ページご記入の上、担当営業又は問合せ窓口までご連絡をお願いします。記入の際、必ず**ものづくり補助金総合サイト**より公募要領や対象経費の確認をお願いします。

※1. 専門家はお客様の新製品や生産革新の構想をもとに事業計画書を伴走型で策定します。そもそもの構想が未定の場合は本サービスをお申込みいただけません。別途「新規事業創出プログラム」等のサービスメニューをご案内させていただく場合があります。

※2. 本申請支援の受託には審査があり全ての案件が受託されるものではありません。受託判断の審査は大塚商会及び経営革新等認定支援機関の事務局が独自に行うものであり、申込者は審査結果に一切の異議を申し立てないものとします。受託不可となった際は審査結果に至った理由の説明義務を負わないものとします。

企業名	業種				
企業代表者名	従業員数				
担当者名・役職 (連絡先担当)	電話番号(連絡用)				
住所	メールアドレス				
ホームページURL	直近決算期業績	売上	億円	経常利益	億円
Gビスプライム	<input type="checkbox"/> 発行済	未発行→至急手続きが必要です			
申請企業様の ITリテラシーについて	<input type="checkbox"/> メールが可能 <input type="checkbox"/> Web会議(ZOOM等)打合せが可能 <input type="checkbox"/> Word操作が可能 <input type="checkbox"/> Excel操作が可能				
会社の事業概要 (100字以上)					
購入する設備等 の具体的内容 (50字以上)					
補助事業を通じた 新たな取り組みは 右記のどれに該当しますか? (セルフチェック・複数選択可)	<input type="checkbox"/> 新製品(試作品)の開発 …自社の強みやニーズを活かした独自性のある新たな製品の開発 <input type="checkbox"/> 新たな生産方式の導入 …製品(商品)は新しくなくとも効率を向上させる新たな生産方式の開発 <input type="checkbox"/> 新サービスの開発 …自社の強みやニーズを活かした独自性のある新たなサービスの開発 <input type="checkbox"/> 新たな提供方法の導入 …サービスは新しくなくともプロセスを向上させる等新たな提供方法の導入				
設備を導入することで 何がどう変わるか? 解決される課題など (100字以上)					
対象経費の内訳 ※公募要領の対象経費確認	例：機械装置：1500万、システム購入費：500万				
補助事業を行う場所(住所) ※未確定は申請不可	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 未確定⇒確定した後改めてご相談をお受けいたします。				
設備等の導入時期 (希望)	※交付決定後に発注となります。 令和 年 月				

## 【お問い合わせ先】

CADプロモーション CADJAPAN事務局 ものづくり補助金申請支援担当

e-mail : cad-strategy@otsuka-shokai.co.jp

CADJAPAN: <https://www.cadjapan.com/>



<https://www.otsuka-shokai.co.jp/>  
東京本社 〒102-8573 東京都千代田区船田橋2-18-4 ☎03(3264)7111  
札幌・仙台・名古屋・京都・大阪・神戸・広島・福岡

# お問い合わせ前チェックシート (2/2)

①みなし大企業ではなく、申請可能な事業者であることを確認しましたか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
②補助事業を通じて営業利益の向上など見込めますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
③補助事業を通じて新たに取り組む製品やサービスは他社と差別化できるものですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
④補助事業を通じて新たに取り組む製品やサービスは、自社の人材やノウハウを活用することができますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑤本チェックシート記載時点から、速やかに以下の資料を準備できますか？ ・決算書(表紙、貸借対照表、損益計算書、販売費、製造原価明細、個別注記、株主資本等)直近2期分 ・確定申告書 別表一 直近2期分 ・法人事業概況説明書(両面) 直近2期分 ※個人の場合は所得税青色申告決算書(両面) ・受信通知(e-Taxで申告している場合のみ) ・受託可となった場合に別途送付するワード(株主一覧、役員一覧、補助事業の実施体制) ・会社案内 ※無ければ不要	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑥導入する設備等の内容が分かるカタログ、提案書、見積書、図面、システムフロー(システム購入費の場合)、納期が分かる資料は手元に準備されていますか？ <b>※準備されていない場合、本サービスの受付が難しく、次回公募時の申請検討を案内する場合があります。</b>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑦資金計画は問題ありませんか？融資を受ける場合、金融機関の協力は得られますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑧過去に補助金を申請した経験はある場合はチェック☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> 事業再構築補助金 <input type="checkbox"/> ものづくり補助金 <input type="checkbox"/> IT導入補助金 <input type="checkbox"/> 小規模事業者持続化補助金 <input type="checkbox"/> その他 ( )
⑨右記のうち、認定済(または申請済)の制度があればチェック☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> 経営力向上計画 <input type="checkbox"/> 経営革新計画 <input type="checkbox"/> 先端設備等導入計画 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化計画
⑩コンサルタントご支援における下記価格表を確認して、合意いただけますか？ <b>※コンサルタントとの1次面談後、双方の支援開始合意を以て着手金が発生します。</b>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

## ■ものづくり補助金支援サービス料金表(税別)

補助金額	着手金	採択時の報酬	実績報告時の報酬	合計
①1000万円未満	10万円	60万円	25万円	95万円
②1000万円		70万円	30万円	110万円

※補助金支援に加え、各種優遇税制の認定をセットで支援することも可能です。(上記着手金+5万円～)

## ■大塚商会 記入欄 ※弊社の担当者経由でご案内した場合、本シート受領後に記載させていただきます。

大塚商会担当者氏名		所属部署	
電話番号(携帯)		メールアドレス	