オートデスクアカウント マニュアル 「ネームドユーザー」編

アカウントの作成と プロファイル基本設定

> バージョン日付: 2022 年 8 月 17 日

CHAPTER 2 – 1. オートデスクアカウントを作成する

ネームドユーザーライセンスにおいて、ユーザはオートデスクアカウントのユーザ ID(オートデスク ID)を使って製品やサービスにログインします。 このチャプターでは、オートデスクアカウント作成方法と、ユーザプロファイルの設 定方法について説明します。

【1】オートデスクアカウントを作成するには、accounts.autodesk.com/register または、オートデスクホームページの右上の「サインイン」をクリックします。 ※ライセンス管理者から招待状を受けたユーザがアカウントを作成する方法は、「CHAPTER 2:アカウント の作成とプロファイル基本設定(P.17~19)」を参照してください。



※ホームページの「**サインイン」**をクリックした場合は、以下の画面の「**アカウントを作成」**をクリックし、 アカウント作成画面にすすみます。

サインイン
電子メール name@example.com
次へ
初めてオートデスクをご利用ですか? <mark>アカウントを作成</mark>

CHAPTER 2 - 1. オートデスクアカウントを作成する

【2】アカウント情報を入力します。

※表示が英語になる場合は、ブラウザの言語設定などを確認してください。

● 姓名、メールアドレス、パスワード(※アルファベットと数字の組み合わせで最低8文字)
 ※すでに製品を購入済みの場合は、購入時に使用したメールアドレスを使用してください。

❷「使用条件」及び「プライバシー・ステートメント」をご確認頂き、チェックボックスをクリック
 ⑤「アカウントを作成」をクリック

	アカウントを作成
	名 姓
0-	電子メール
	電子メール(再入力)
•	א-פגאו
2	■ utodesk 使用規約および フライバシー ステート×ントに同 起します。
3	アカウントを作成
	麻にアパワンドをわける こうガイ ジインイン

【3】「**アカウントを作成」**をクリックすると、画面が切り替わり、アカウントが作成されます。



※将来、オートデスクからのメール配信を希望する場合は、 「オートデスクからの電子メールを受け取ります」にチェックを入れてください。

CHAPTER 2 – 1. オートデスクアカウントを作成する

【4】ご登録いただいたメールアドレスに届いたメールを開き、「電子メールを確認」をクリックします。

※認証メールは 60 分で有効期限が切れます。有効期限が切れる前に認証作業を行ってください。



【5】ご登録いただいたメールアドレスで、オートデスク アカウントの本登録が完了 しました。

アカウントは確認されました
この1つのアカウントで、ご使用のすべてのオートデス ク製品にアクセスできます
完了

CHAPTER 2 – 2. 招待状からオートデスクアカウントを作成する

【管理者によってオートデスクアカウントに招待された場合】

アカウントを作成していないユーザが、管理者によってオートデスクアカウントに招 待されると、そのメールアドレスに招待状が送信されます。

それらのユーザは、**招待状のリンクからのみ**オートデスクアカウントを作成出来ま す。招待されている場合は、通常のアカウント作成方法では、アカウントが作成でき ませんのでご注意ください。

【1】ユーザは管理者から招待状を受け取ったら、「Create your account」をク リックします。



※招待状が届いていない場合、もしくは招待状のリンクが無効になっている場合は、 管理者から招待状を再送してもらう必要があります。

CHAPTER 2 – 2. 招待状からオートデスクアカウントを作成する

【2】アカウント情報を入力し、「**アカウントを作成」**をクリックします。招待された場合は、すでにメールアドレスが入力されていますので、確認用に同じアドレスを再入力します。

● 姓名、再確認用のメールアドレス、パスワード(※アルファベットと数字の組み合わせで最低8文字)

②「使用条件」及び「プライバシー・ステートメント」をご確認頂き、チェックボックスをクリック
 ③「アカウントを作成」をクリック



【3】画面が切り替わり、アカウントが作成されます。



※将来、オートデスクからのメール配信を希望する場合は、 **「オートデスクからの電子メールを受け取ります」**にチェックを入れてください。

CHAPTER 2 – 2. 招待状からオートデスクアカウント作成する

【4】【3】で「完了」をクリックすると、ユーザはオートデスクアカウントにリダ イレクトされます。

ユーザに製品が割り当てられている場合、ユーザは**「すべての製品とサービス」**から 製品をダウンロードして利用を開始することができます。

※製品ダウンロードやアクティベーションについては、「CHAPTER 8:製品のインストールとアクティベーション(P.108~)」で説明しています。



CHAPTER 2 – 3. アカウントの表示言語を設定する

【1】アカウントの表示言語設定を変更するには、

https://accounts.autodesk.com/からログインするか、サインインした状態でオートデスク <u>ホームページ</u>右上の丸いアイコンをクリックし、「言語」をクリックします。



【2】プロファイル設定画面が開いたら、左メニューより「Setting」をクリックします。(※デフォルトで設定言語が英語になっている場合)



CHAPTER 2 – 3. アカウントの表示言語を設定する

【3】次に、Languageの項目の「Edit」をクリックし、編集画面を表示します。



【4】下向き矢印をクリックして言語リストを表示します。アカウントの表示設定に 使用したい言語を選択して、「Save」をクリックします。

Your preferred	language for manage.autodesk.com and	English	~
electronic com	munications from Autodesk.	English	-
		Čeština	
		Dansk	
anguage		Deutsch	
Language		Español	
		Suomi	
		Français	
		Français (Canada)	
Communic	antiona	Magyar	
communic	cations	Italiano	
Coloct how you	want to receive information and notifications	日本語	
from Autodock	You can change these preferences at any time	만국어	
Homovor vous	till may receive important communications, such	Nederlands	
However, you s	suit may receive important communications, such	Polski	
as those about	your account, products and services, technical	Português (Brasil)	
support, securi	ity, and legal notices.	Português	
		Русский	
		Svenska	
Electronic	Yes	Türkçe	
		简体中文	Ŧ

アカウントの表示言語が日本語に設定されました。

言語 manage.autodesk	com およびオートデスクからの電子通信に使用する言語を選択し ⁻	てください。
言語	日本語	0

CHAPTER 2 – 4. メールの受信設定を変更する

オートデスクからのメールの受信設定を変更するには、**「設定」**の項目の**「通知」**よ り変更が可能です。

【1】「電子通信」の右横の「編集」をクリックして編集画面を表示します。



【2】電子メールを受け取らない場合は、「電子通信を受け取る」からチェックを外して「保存」します。メールを受け取る場合は、「電子通信を受け取る」にチェックを入れ、受け取りたいメールの種類を選んで、必要なものにチェックを入れます。



※電子メールの受信設定をオフにしても、契約に関連するメールや、ポリシー変更などに伴う重要なメールは送信される 場合があります。

CHAPTER 2 – 5. 電話の受信設定を変更する

オートデスクからの電話の受信設定を変更するには、「設定」の項目の「通知」より 変更が可能です。

【1】設定画面の「電話」の右横の「追加+」をクリックして編集画面を表示しま

ly profile and settings	言語		
個人情報	manage.autodesl	com およびオートデスクからの電子通信に使用する言語を選	択してください。
セキュリティ設定	818	日本语	٥
	通知 オートデスクから かかわらずアカウ 付される場合があ	の情報および通知の受け取り方法を選択します。これらの設定 ト、製品とサービス、テクニカル サポート、セキュリティ、 ります。	はいつでも変更できます。ただし、設定に 法務からのお知らせなどの重要な通知が送
	電子通信	(まい)	0
	E 15	基本19年本19年	o ptg:

【2】オートデスクからの電話を希望しない場合は、チェックを外して「保存」します。

電話 「「」」 お客様のアカウント、製品、サービスに開 するお問い合わせ、および特別キャンペー ンについて電話でご案内いたします。	×
保存	
キャンセル	
	電話 お客様のアカウント、製品、サービスに開 するお問い合わせ、および特別キャンペー とについて電話でご案内いたします。

オートデスクアカウントや製品のサインインに使用するパスワードを変更する方法で す。

【1】左メニューより「**セキュリティ」**を選択し、「**パスワード」**の右横の鉛筆マー クをクリックして編集画面を表示します。

My profile and settings 各 個人情報	😑 ようこそ、 🖿 👘	
() 世キュリティ () ﷺ どちらかをクリック ↓→	 セキュリティ パスワード アカウントおよびオートデスクのゼキュリ ティで保護されたサイトへのアクセスに使 	を セキュリティ ユーザ名 製品およびディスカッショングループでお 宮様を識別する名前を変更します。
	用するパスワードを変更します。 変更 認定	交更 但人情報
プライバシー/クッキー 使用的5 プライバシー被定 Do not sell my personal information	通知 オートデスクからの情報や通知の受け取り 方法を選択します。 管理	プロフェッショナル情報 役職、会社、業界を更新します。 更新

サインイン	
アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスす とパスワードを入力します。この情報を変更すると、これら	るには、ユーザ名または電子メール アドレス のサイトでのサイン イン方法が変わります。
ユーザ名(必須)	0
登録電子メール (必須)	0
パスワード (必須)	編集 🥥

CHAPTER 2 - 6. パスワードを変更する

【2】「現在のパスワード」と「新しいパスワード」をそれぞれ入力します。

新しいパスワードは入力ミスを防ぐため再入力してください。フィールドに入力された文字を表示して確認する場合は、「Show」をクリックしてください。

※設定するパスワードは、半角英数字で入力してください。 ※パスワードは最低 8 文字必要です。また、数字と文字が少なくとも 1 文字ずつ含 まれている必要があります。

入力が全て終わったら「保存」をクリックして終了してください。

登録電子メール	パスワード ×
(4038)	数字と文字を含む8文字以上の文字列。
パスワード (必須)	現在OJI CC Jート Show
	新しいパスワード
2段階認証	Show
サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求する	A password must include at least:
ことでセキュリティを強化しています。	 ◎ 8 文学 ◎ 1 つの数字
	© 1つの文字
パーソナル アクセス トークン	パスワードを再入力
オートデスクアプリケーションが API を認証し、ユーザに代わっ	Show
にスクリントを失けてきるようにします。トークンは、ユーザの資 格情報を公開したり、自動でサインインしたりする安全な代替手段 です。	保存
	キャンセル

CHAPTER 2 – 7. 「2 段階認証」を有効にする

2 段階認証を設定することにより、オートデスク ID を使用したサインインの際にセキュリティ コードを要求することで、よりセキュリティを強化することができます。 設定するとオートデスクアカウントやオートデスク製品にログインする場合に、6 桁のセキュリティコードの入力を要求されます。

設定を有効にするには、あらかじめ Duo Mobile 認証アプリをモバイル デバイスにダ ウンロードしておきます。

【1】アカウントの2段階認証を設定するには、<u>https://accounts.autodesk.com/</u>からログインするか、サインインした状態でオートデスク<u>ホームページ</u>右上の丸いア イコンをクリックし、「パスワード・セキュリティ」をクリックします。



【2】メニューが「セキュリティ」になっていることを確認して、「2段階認証」の 右横の「セットアップ」をクリックします。

※オートデスクアカウントに再度ログインを要求される場合がありますので、その際はログインしてください。

 	サイン イン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メール アドレスとパスワードを入力します。 この情報を変更すると、これらのサイトでのサインィン方法が変わります。
	Z-#\$(⊗@)
	登録本チメール (②(注)
	パスワード (必須)
	2段階認証 ●オフ
	サインイン特にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。 セットアップ

CHAPTER 2 – 7. 「2 段階認証」を有効にする

【3】あらかじめモバイルにダウンロードしていた Duo Mobile 認証アプリを起動して、QR コードをスキャンし、認証アカウントをアプリ側に追加します。

アカウント名は Autodesk と表示されますが、任意の名前に変更も可能です。

名前をつけたら「保存」してください。

アカウントが追加された後に、QR コードが表示されているページの「続行」をクリックして、セキュリティコード入力画面を表示させておきます。



【4】モバイルアプリにアカウントが追加されたら「表示」をクリックしてパスコードを表示します。



CHAPTER 2 – 7. 「2 段階認証」を有効にする

【5】次に、【4】で表示されたパスコードを、セキュリティコード入力画面で入力し、「続行」をクリックします。

※モバイルアプリのパスコードは、30秒おきにリセットされます。時間内にセキュリティコードを入力してください。



【6】2段階認証の設定が完了しました。



CHAPTER 2 – 7. 「2 段階認証」を有効にする

2段階認証の設定後、オートデスクアカウントや製品にログインする際に、パスコード入力を要求されますので、その都度アプリで生成したコードを入力してください。 ※アプリでコードが取得できない場合は、「他の方法を使用」をクリックし、電子メールに送信することもできます。

	マカウント	
	7 // 7 //	iāto 🕂
	A	
"6 桁のコード"	サードパーティ酸の Autodesk	
コードを入力	א-בגא 912 960	28-
✓ 会後 30 日朝 このデバイスではコードを再度要求しない)	更新まで28s	

CHAPTER 2 – 8. 「2 段階認証」を無効にする

2段階認証の設定を無効に戻す場合は、2段階認証のセットアップ画面より、設定を 無効にしてください。

【1】左メニューより「**セキュリティ」**を選択し、「2段階認証」の右横の「編集」 をクリックします。

	サインイン		
 □ ±+1074 ④ 18π 	アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メール アドレスとパスワードを入力します。 この情報を変更すると、これらのサイトでのサイン イン方法が変わります。		
	ユー ザ 各 (必須)		
	登録電子メール (必須)		
	パスワード(必須)		
	2 段階認証	● 認証システム アプリの使用をオンにする	
	サインイン時にアカウントの	食証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。 編集	

【2】「オフにする」をクリックすると、確認画面が表示されます。無効化を続行する場合は、「オフにする」をクリックします。



CHAPTER 2 – 8. 「2 段階認証」を無効にする

【3】セキュリティ画面の2段階認証が「オフ」になっていれば完了です。

 セキュリティ 設定 	サインイン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メール アドレスとパスワードを入力します。 この情報を変更すると、これらのサイトでのサイン イン方法が変わります。		
	ユーザ名 (必須)	ø	
	登録電子メール (必須)	8	
	パスワード(必須)	Ø	
	2 段階認証	•#7	
	サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。 セットア		