

オートデスクアカウント マニュアル 「ネームドユーザー」編

アカウントの作成と プロフィール基本設定

バージョン日付:
2022年8月17日

ネームドユーザーライセンスにおいて、ユーザはオートデスクアカウントのユーザID(オートデスク ID)を使って製品やサービスにログインします。

このチャプターでは、オートデスクアカウント作成方法と、ユーザプロフィールの設定方法について説明します。

【1】 オートデスクアカウントを作成するには、accounts.autodesk.com/register または、オートデスク [ホームページ](#)の右上の「サインイン」をクリックします。

※ライセンス管理者から招待状を受けたユーザがアカウントを作成する方法は、「CHAPTER 2 : アカウントの作成とプロフィール基本設定(P.17~19)」を参照してください。



※ホームページの「サインイン」をクリックした場合は、以下の画面の「アカウントを作成」をクリックし、アカウント作成画面にすすみます。

サインイン 

電子メール

[次へ](#)

初めてオートデスクをご利用ですか? [アカウントを作成](#)

【2】アカウント情報を入力します。

※表示が英語になる場合は、ブラウザの言語設定などをご確認ください。

- ① 姓名、メールアドレス、パスワード（※アルファベットと数字の組み合わせで最低8文字）
※すでに製品を購入済みの場合は、購入時に使用したメールアドレスを使用してください。
- ② 「使用条件」及び「プライバシー・ステートメント」をご確認頂き、チェックボックスをクリック
- ③ 「アカウントを作成」をクリック



【3】「アカウントを作成」をクリックすると、画面が切り替わり、アカウントが作成されます。



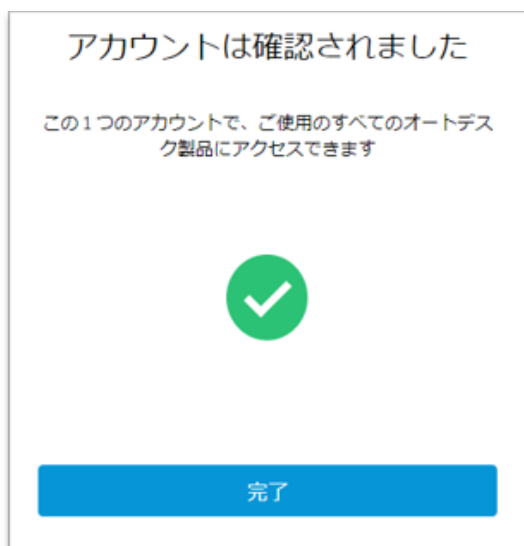
※将来、オートデスクからのメール配信を希望する場合は、「オートデスクからの電子メールを受け取ります」にチェックを入れてください。

【4】ご登録いただいたメールアドレスに届いたメールを開き、「**電子メールを確認**」をクリックします。

※認証メールは 60分 で有効期限が切れます。有効期限が切れる前に認証作業を行ってください。



【5】ご登録いただいたメールアドレスで、オートデスク アカウントの本登録が完了しました。

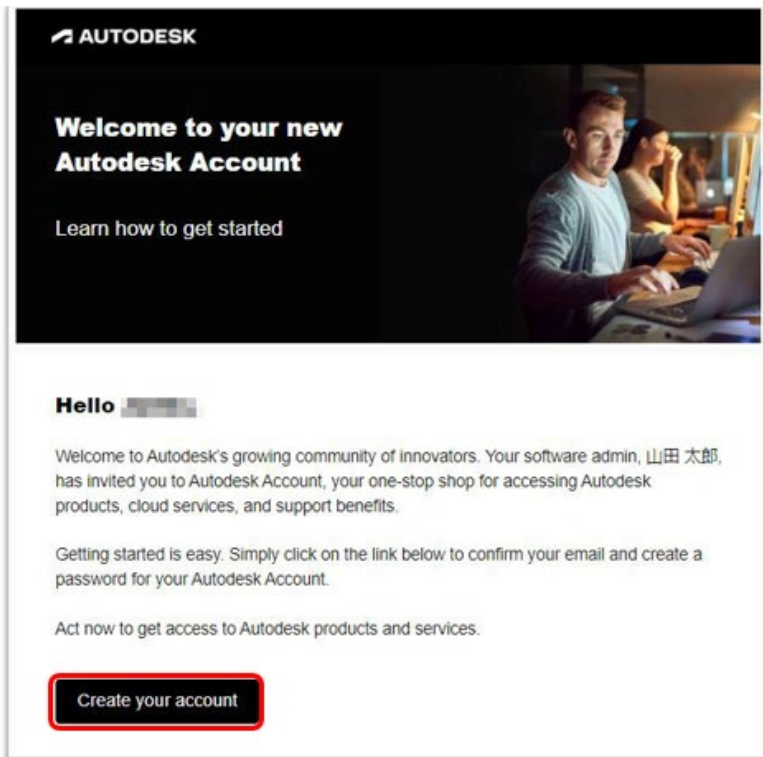


【管理者によってオートデスクアカウントに招待された場合】

アカウントを作成していないユーザが、管理者によってオートデスクアカウントに招待されると、そのメールアドレスに招待状が送信されます。

それらのユーザは、招待状のリンクからのみオートデスクアカウントを作成出来ます。招待されている場合は、通常のアカウント作成方法では、アカウントが作成できませんのでご注意ください。

【1】ユーザは管理者から招待状を受け取ったら、「**Create your account**」をクリックします。



※招待状が届いていない場合、もしくは招待状のリンクが無効になっている場合は、管理者から招待状を再送してもらう必要があります。

【2】アカウント情報を入力し、「**アカウントを作成**」をクリックします。招待された場合は、すでにメールアドレスが入力されていますので、確認用に同じアドレスを再入力します。

- ① 姓名、再確認用のメールアドレス、パスワード（※アルファベットと数字の組み合わせで最低8文字）
- ② 「使用条件」及び「プライバシー・ステートメント」をご確認頂き、チェックボックスをクリック
- ③ 「アカウントを作成」をクリック

【3】画面が切り替わり、アカウントが作成されます。

※将来、オートデスクからのメール配信を希望する場合は、「**オートデスクからの電子メールを受け取ります**」にチェックを入れてください。

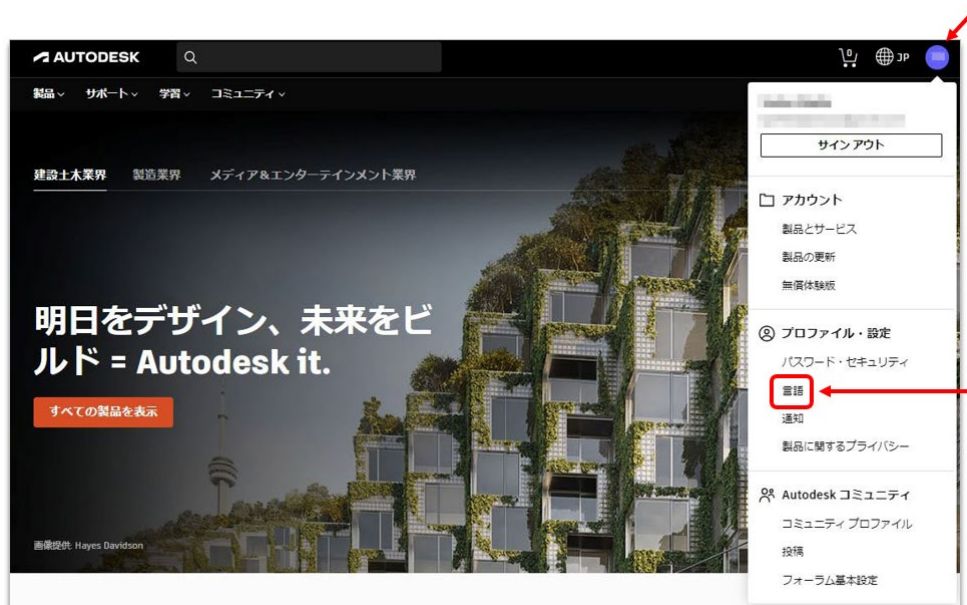
【4】【3】で「完了」をクリックすると、ユーザはオートデスクアカウントにリダイレクトされます。

ユーザに製品が割り当てられている場合、ユーザは「すべての製品とサービス」から製品をダウンロードして利用を開始することができます。

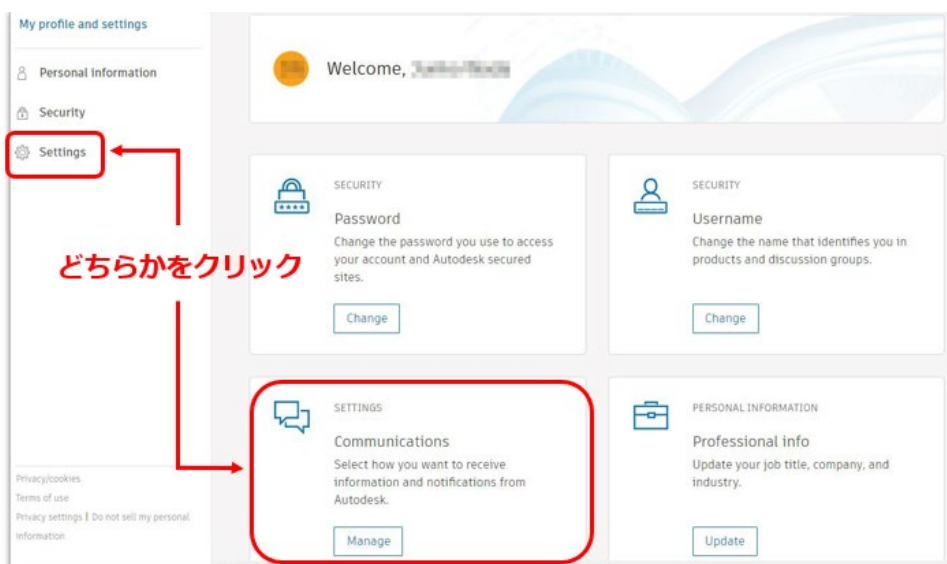
※製品ダウンロードやアクティベーションについては、「CHAPTER 8：製品のインストールとアクティベーション(P.108~)」で説明しています。



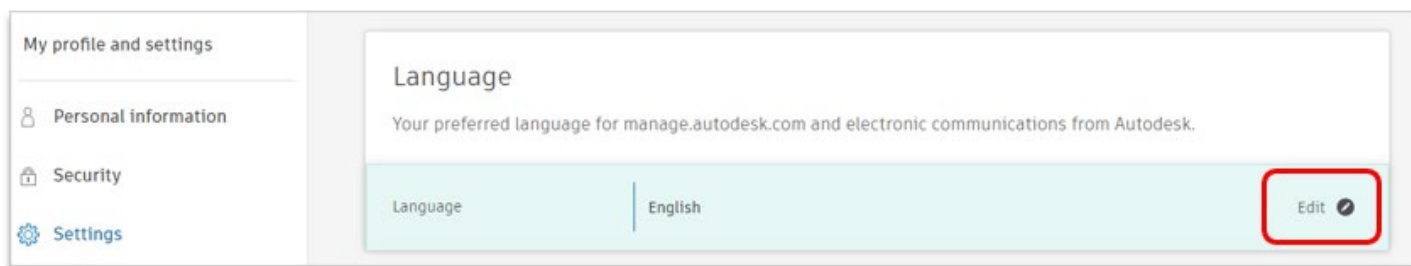
【1】アカウントの表示言語設定を変更するには、
<https://accounts.autodesk.com/>からログインするか、サインインした状態でオートデスク [ホームページ](#)右上の丸いアイコンをクリックし、「言語」をクリックします。



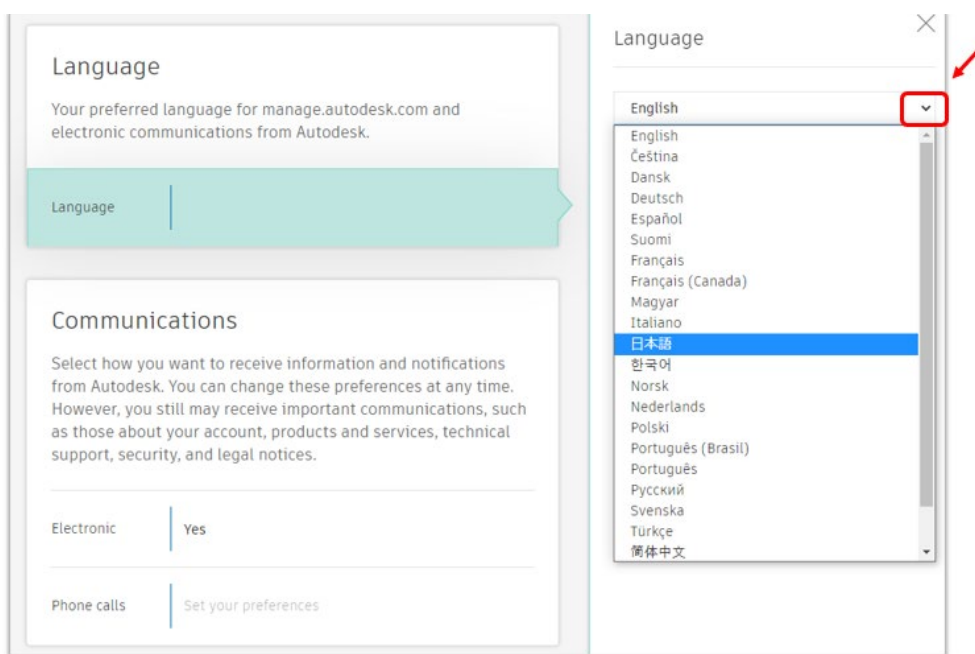
【2】プロフィール設定画面が開いたら、左メニューより「Setting」をクリックします。(※デフォルトで設定言語が英語になっている場合)



【3】次に、**Language** の項目の「**Edit**」をクリックし、編集画面を表示します。



【4】下向き矢印をクリックして言語リストを表示します。アカウントの表示設定に使用したい言語を選択して、「**Save**」をクリックします。



アカウントの表示言語が日本語に設定されました。



オートデスクからのメールの受信設定を変更するには、「設定」の項目の「通知」より変更が可能です。

【1】「電子通信」の右横の「編集」をクリックして編集画面を表示します。



【2】電子メールを受け取らない場合は、「電子通信を受け取る」からチェックを外して「保存」します。メールを受け取る場合は、「電子通信を受け取る」にチェックを入れ、受け取りたいメールの種類を選んで、必要なものにチェックを入れます。



※電子メールの受信設定をオフにしても、契約に関連するメールや、ポリシー変更などに伴う重要なメールは送信される場合があります。

オートデスクからの電話の受信設定を変更するには、「設定」の項目の「通知」より変更が可能です。

【1】設定画面の「電話」の右横の「追加+」をクリックして編集画面を表示します。



【2】オートデスクからの電話を希望しない場合は、チェックを外して「保存」します。



オートデスクアカウントや製品のサインインに使用するパスワードを変更する方法です。

【1】左メニューより「セキュリティ」を選択し、「パスワード」の右横の鉛筆マークをクリックして編集画面を表示します。



サインイン

アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メールアドレスとパスワードを入力します。この情報を変更すると、これらのサイトでのサインイン方法が変わります。

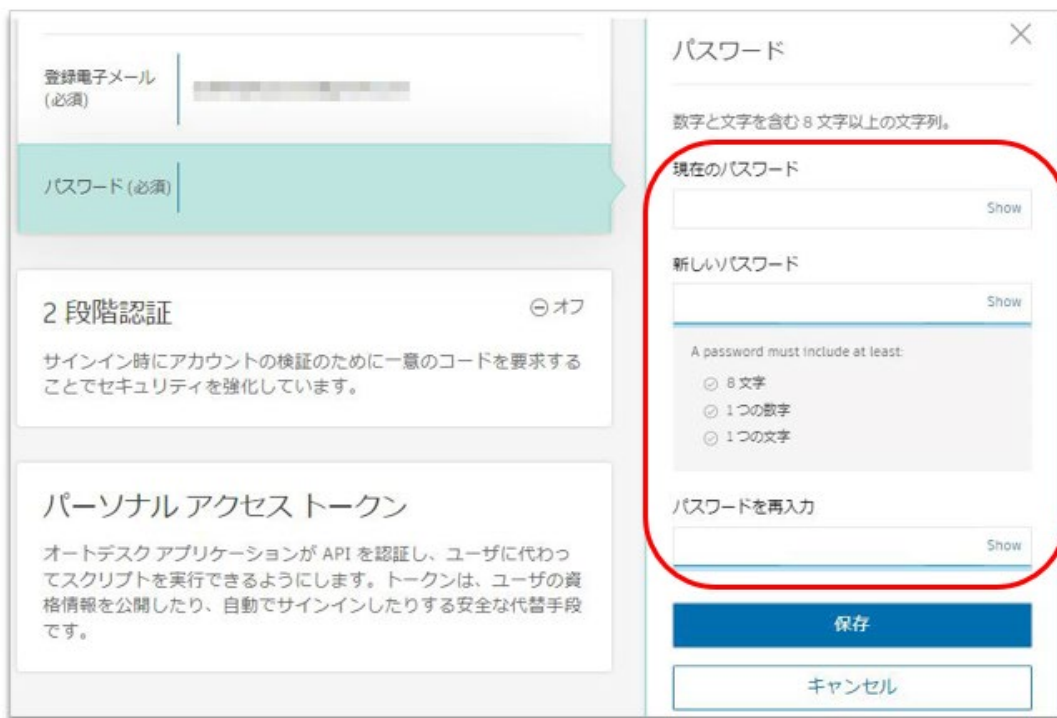
ユーザ名 (必須)	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> ✎
登録電子メール (必須)	<input type="text" value="XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX"/> ✎
パスワード (必須)	<input type="password" value="*****"/> 編集 ✎

【2】「現在のパスワード」と「新しいパスワード」をそれぞれ入力します。
 新しいパスワードは入力ミスを防ぐため再入力してください。フィールドに入力された文字を表示して確認する場合は、「Show」をクリックしてください。

※設定するパスワードは、半角英数字で入力してください。

※パスワードは最低 8 文字必要です。また、数字と文字が少なくとも 1 文字ずつ含まれている必要があります。

入力が全て終わったら「保存」をクリックして終了してください。



パスワード

数字と文字を含む 8 文字以上の文字列。

現在のパスワード

Show

新しいパスワード

Show

A password must include at least:

- 8 文字
- 1 つの数字
- 1 つの文字

パスワードを再入力

Show

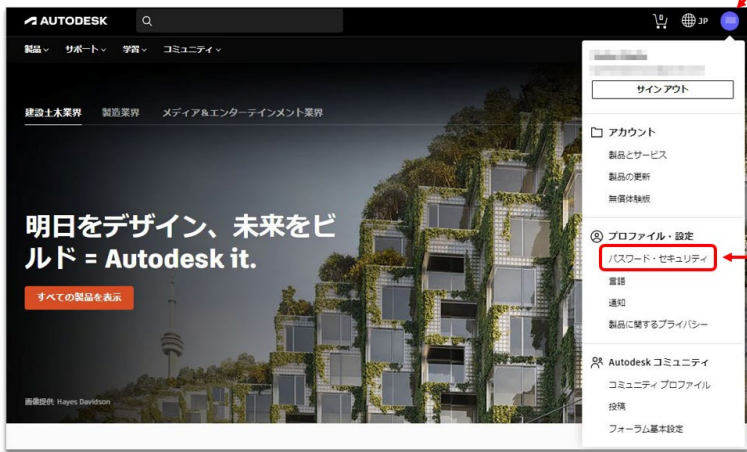
保存

キャンセル

2 段階認証を設定することにより、オートデスク ID を使用したサインインの際にセキュリティ コードを要求することで、よりセキュリティを強化することができます。設定するとオートデスクアカウントやオートデスク製品にログインする場合に、6 桁のセキュリティコードの入力を要求されます。

設定を有効にするには、あらかじめ Duo Mobile 認証アプリをモバイル デバイスにダウンロードしておきます。

【1】アカウントの2段階認証を設定するには、<https://accounts.autodesk.com/> からログインするか、サインインした状態でオートデスク [ホームページ](#) 右上の丸いアイコンをクリックし、「パスワード・セキュリティ」をクリックします。



【2】メニューが「セキュリティ」になっていることを確認して、「2 段階認証」の右横の「セットアップ」をクリックします。

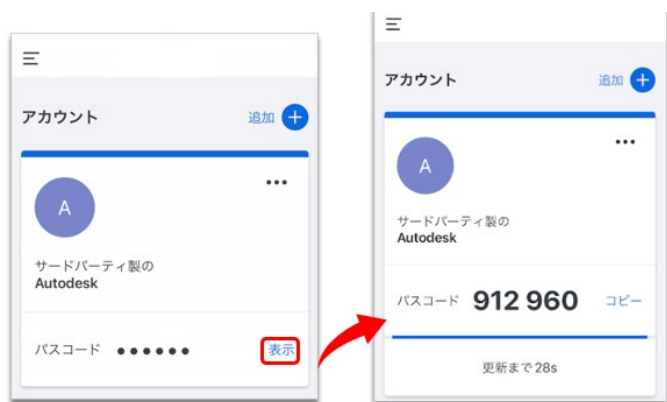
※オートデスクアカウントに再度ログインを要求される場合がありますので、その際はログインしてください。



【3】 あらかじめモバイルにダウンロードしていた Duo Mobile 認証アプリを起動して、QR コードをスキャンし、認証アカウントをアプリ側に追加します。アカウント名は Autodesk と表示されますが、任意の名前に変更も可能です。名前をつけたら「保存」してください。アカウントが追加された後に、QR コードが表示されているページの「続行」をクリックして、セキュリティコード入力画面を表示させておきます。



【4】 モバイルアプリにアカウントが追加されたら「表示」をクリックしてパスコードを表示します。



【5】次に、【4】で表示されたパスコードを、セキュリティコード入力画面で入力し、「**続行**」をクリックします。

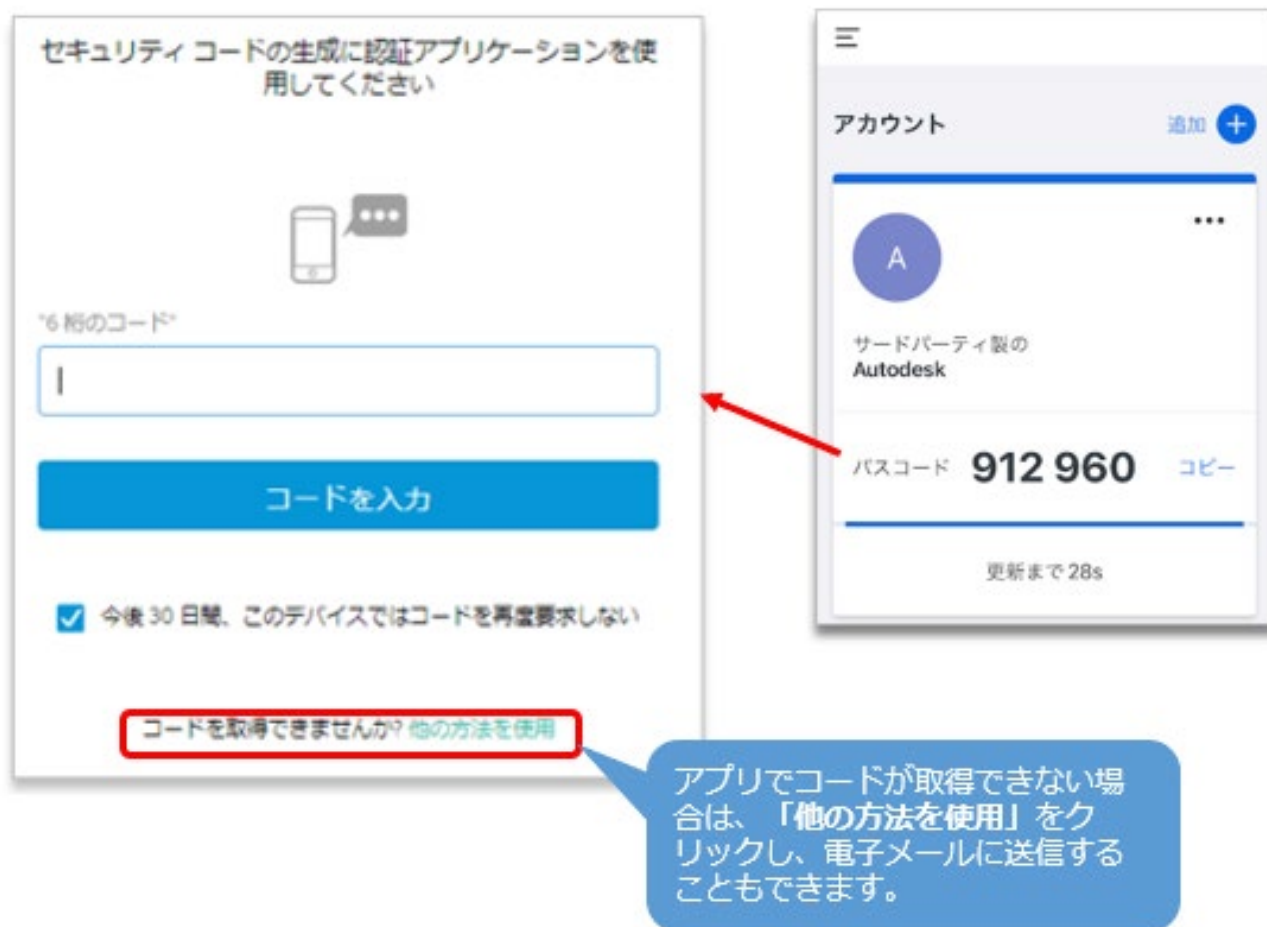
※モバイルアプリのパスコードは、30秒おきにリセットされます。時間内にセキュリティコードを入力してください。



【6】2段階認証の設定が完了しました。



2 段階認証の設定後、オートデスクアカウントや製品にログインする際に、パスコード入力を要求されますので、その都度アプリで生成したコードを入力してください。
 ※アプリでコードが取得できない場合は、「他の方法を使用」をクリックし、電子メールに送信することもできます。



2 段階認証の設定を無効に戻す場合は、2 段階認証のセットアップ画面より、設定を無効にしてください。

【1】左メニューより「セキュリティ」を選択し、「2 段階認証」の右横の「編集」をクリックします。



【2】「オフにする」をクリックすると、確認画面が表示されます。無効化を続行する場合は、「オフにする」をクリックします。



【3】セキュリティ画面の2段階認証が「オフ」になっていれば完了です。



The screenshot shows the Autodesk Security settings interface. On the left, there is a navigation menu with three items: '個人情報' (Personal Information), 'セキュリティ' (Security), and '設定' (Settings). The 'セキュリティ' (Security) option is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'サインイン' (Sign In) and contains a form with three input fields: 'ユーザ名 (必須)' (Username - Required), '登録電子メール (必須)' (Registered Email - Required), and 'パスワード (必須)' (Password - Required). Below these fields, there is a section for '2 段階認証' (2-step authentication). This section includes a radio button labeled 'オフ' (Off), which is selected and highlighted with a red box. To the right of the radio button is a 'セットアップ' (Setup) button. The text below the radio button reads: 'サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。' (Security is enhanced by requiring a unique code for account verification during sign-in.)