

オートデスクアカウント マニュアル
「ネームドユーザー」編

アクセス権の管理

オートデスクアカウントでは、プライマリ管理者とセカンダリ管理者のみが製品とサービスへのアクセスをユーザに割り当てることができます。このチャプターでは、「ユーザ別」に製品とサービスを割り当てる方法を説明します。

【1】 [オートデスク アカウント](#) にサインインして、「ユーザ管理」→「ユーザ別」をクリックします。オートデスクアカウントにすでに招待されているユーザが一覧で表示されます。



【2】 製品やサービスを割り当てたいユーザを選択してそのユーザをクリックします。

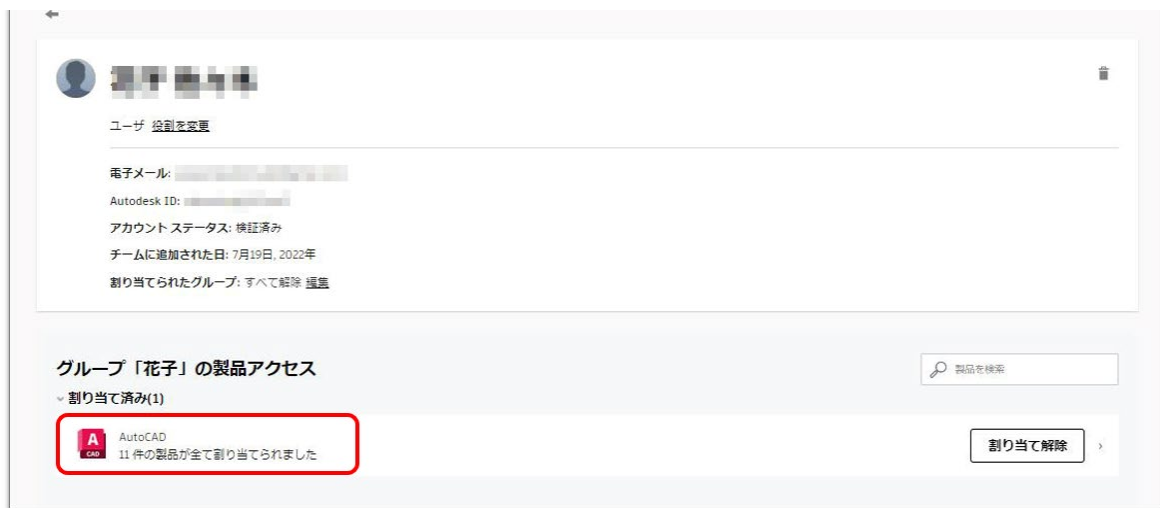
※ユーザを検索する場合は、検索フィールドから英数字で検索してください。



【3】 ユーザ詳細画面には、チームにある割り当て可能な製品が、割り当て可能なシート数とともに表示されます。ユーザに割り当てたい製品を選択して、「割り当て」をクリックします。



【4】 ユーザに製品の割り当てがされました。



【5】 割り当て後、製品に含まれる特典やサービスの一部を解除する場合は、該当の製品をクリックし編集画面を表示します。不要なサービスや特典はチェックを外し「保存」すると、一部の割り当てを解除することができます。

The screenshot displays the Autodesk user management interface. On the left, the user profile for '花子' is shown with details like email, Autodesk ID, and account status. Below this, the '製品アクセス' (Product Access) section for the group '花子' is visible, showing that all 11 products are assigned. A red box highlights the '割り当て済み(1)' section, and a red arrow points from the '割り当て解除' button to the right-hand panel.

The right-hand panel, titled 'AutoCAD', shows a list of products and services. Under '個別に割り当てられたアイテム(5)', the 'AutoCAD - web application' item is selected with a red box around its checkbox. A blue callout bubble points to this checkbox with the text: '不要なサービスや特典のチェックを外す' (Uncheck unnecessary services or benefits). Other services like 'AutoCAD - DWG History', 'AutoCAD - mobile app Premium for subscription', 'Desktop Connector', 'Drive', 'Rendering', 'Shared Views', and 'Trace' are also listed with their respective checkboxes.

At the bottom of the right panel, there are two buttons: '保存' (Save) and 'すべて解除' (Unassign All).

オートデスクアカウントでは、プライマリ管理者とセカンダリ管理者のみが製品とサービスへのアクセスをユーザに割り当てることができます。このチャプターでは、「製品別」に製品とサービスを割り当てる方法を説明します。

【1】 [オートデスク アカウント](#)にサインインして、「[ユーザ管理](#)」→「[製品別](#)」をクリックします。製品の一覧とそれぞれの製品の割り当て可能なシート数が一覧で表示されます。ユーザに割り当てたい製品をクリックし、詳細を表示します。(例：「2/3」 = 3シート中、2シートが割り当て可能)

※チームを複数作成してライセンスを管理している場合は、当該チームをあらかじめ選択してください。

【2】 詳細を表示したら、「ユーザを割り当てる」をクリックします。すでにチームに招待されているユーザは、検索フィールドから検索することも出来ます。

※検索は英数字のみ対応しています。日本語検索は不可。



【3】 「ユーザに割り当てる」をクリックすると、以下の画面が表示されます。ボックスの空欄をクリックすると、すでにチームに招待されているユーザが表示されます。スクロールバーを使って、製品を割り当てるユーザを探します。

※名前やメールアドレスの一部で検索も可能（この場合は日本語検索も可）

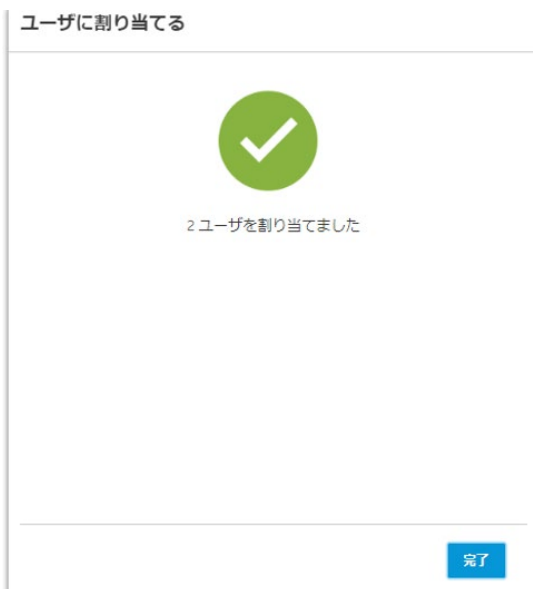
リストを取り込んで割り当てる場合は、CSVのユーザリストを用意し読み込みます。リストの読み込み方法は、「CHAPTER 6 : アクセス権の管理(P.84~)」を参照してください。



【4】製品を割り当てるユーザを「+」をクリックして選択します。途中で選択を取り消す場合は、「x」をクリックします。
 選択し終わったら「割り当て」をクリックします。



【4】製品にユーザが割り当てられました。



【5】 割り当て後、製品に含まれる特典やサービスの一部を解除する場合は、該当のユーザをクリックし編集画面を表示します。不要なサービスや特典はチェックを外し「保存」すると、一部の割り当てを解除することができます。

The screenshot displays the Autodesk license management interface. On the left, under 'AutoCAD', it shows '次が含まれます 11件の製品' and '割り当てられたグループ: すべて解除 編集'. Below this, it indicates '1シートが割り当て可能 | 合計 3シート'. A button 'ユーザに割り当てる' is visible. Under '割り当てられたユーザ(2)', a search bar 'ユーザを検索' is present. Two users are listed: one with a blurred name and another named '花子 佐々木'. The '花子 佐々木' entry is highlighted with a red box, and a red arrow points to its '割り当て解除' button. On the right, a panel titled '自動的に含まれる製品(3):' lists 'AutoCAD, ほか 2件の製品'. Below it, '個別に割り当てられたアイテム(5):' lists several items with checkboxes: 'AutoCAD - DWG History' (checked), 'AutoCAD - mobile app Premium for subscription' (checked), 'AutoCAD - web application' (unchecked and highlighted with a red box), 'Desktop Connector' (unchecked), 'Drive' (checked), 'Rendering' (unchecked), 'Shared Views' (checked), and 'Trace' (checked). A blue callout bubble points to the unchecked 'AutoCAD - web application' checkbox with the text '不要なサービスや特典のチェックを外す'. At the bottom of the right panel, there are buttons for '保存' and 'すべて解除'.

複数のユーザを読み込んで、同時にソフトウェアとサービスへのアクセス権を与えるには、製品別の割り当て画面から、CSV ファイルを用いてユーザデータをまとめて読み込みます。

【1】読み込むユーザをリストしたカンマ区切りファイル(CSV)を用意します。

- ユーザごとに行を追加します。
- 姓、名、電子メール アドレスの 3 つの列を追加します。
- 一度に最大 5,000 ユーザまで追加できますが、ネットワークの状況で読み込みに時間がかかる場合は、アップロード中にタイムアウトする場合があります。その場合は、読み込みデータを小分けにしてアップロードしてください。
- 読み込み時、チーム内に既に存在するユーザは無視されます。

次の形式に従ってユーザごとに 1 行追加します。1 行目は無視されます。2 行目からユーザ情報のエントリを開始してください。

※ユーザの姓名、メールアドレスは必ず半角英数字で入力してください。

※ユーザの姓名、メールアドレスは必ず半角英数字で入力してください。

2 行目から入力 →

	A	B	C
1	名	性	電子メールアドレス
2	Taro	Yamada	taro.yamada@XXXX.com
3	Hanako	Sasaki	hanako.sasaki@XXXX.com
4	Hiroshi	Tanaka	hiroshi.tanaka@XXXX.com

⚠ 注意！！

CSV ファイルは、**UTF-8 形式**で保存してください。

エンコード形式や文字の入力形式が異なると、正しく読み込みができません。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	First Name	Last Name	Email	Error					
2	◆◆◆◆	◆◆◆◆	chonan_se	名に使用できるのは文字または数字のみで、記号を使用することはできません					
3	◆F◆◆	◆◆◆◆	yoshinaga	名に使用できるのは文字または数字のみで、記号を使用することはできません					



【2】 [オートデスク アカウント](#) にサインインして、「**ユーザ管理**」 → 「**製品別**」 をクリックします。製品の一覧とそれぞれの製品の割り当て可能なシート数が一覧で表示されます。ユーザに割り当てたい製品をクリックし、詳細を表示します。(例：「2/3」 = 3シート中、2シートが割り当て可能)

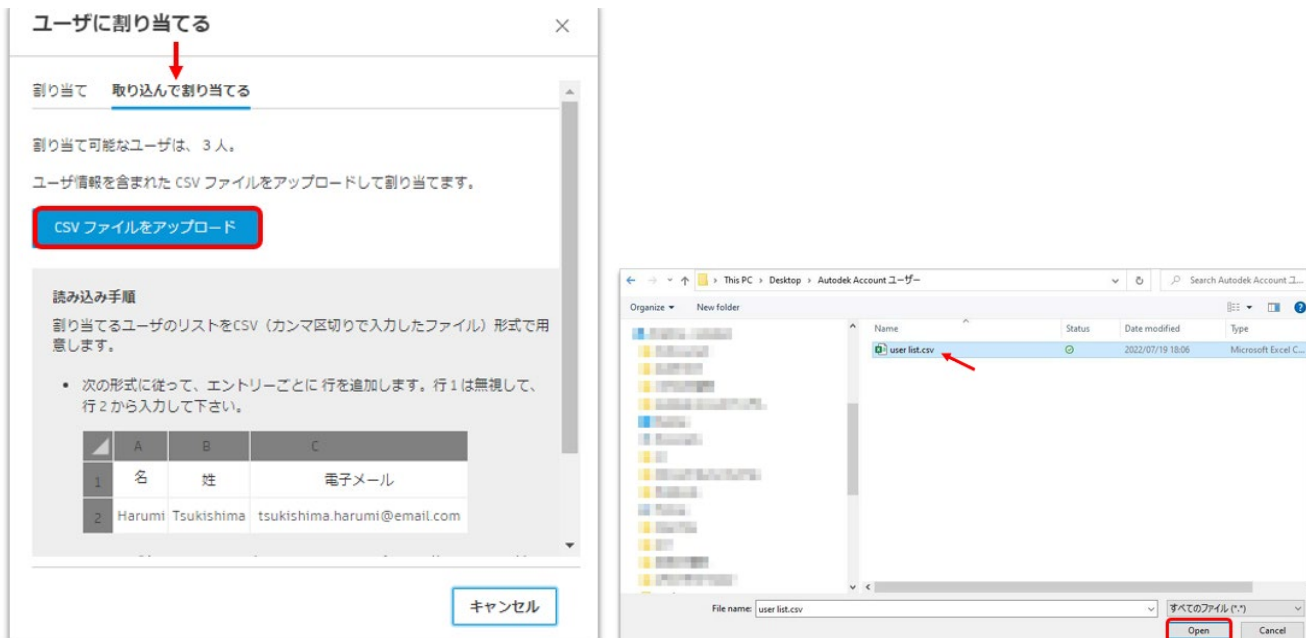
※チームを複数作成してライセンスを管理している場合は、当該チームをあらかじめ選択してください。



【3】 詳細を表示したら、「ユーザに割り当てる」をクリックします。



【4】 「取り込んで割り当てる」のタブから、「CSV ファイルをアップロード」をクリックします。【1】で作成した CSV ファイルの保存先を開いてファイルを選択します。



【5】データが正しく読み込まれると、以下のメッセージが表示されます。そのまま製品を割り当てる場合は、「**すべての製品を割り当てる**」をクリックして続行します。製品に含まれる一部の特典やサービスをカスタマイズして割り当てる場合は、「**カスタマイズ**」をクリックして、割り当て内容を編集してから、割り当てを完了します。



データ読み込時にエラーが発生した場合は、データの保存形式や文字の入力フォーマットを再度確認してください。

よくあるエラー原因：

- ・ユーザの姓名が全角や日本語で入力されている（解決方法 → 半角英数字のアルファベットで入力してください。）
- ・ユーザの姓名が全角アルファベットで入力されている（解決方法 → 半角英数字のアルファベットで入力してください。）
- ・ユーザのメールアドレスが正しくない
- ・文字コードが UTF-8 形式で保存されていない
- ・ファイルが CSV 形式で保存されていない



【6】 割り当てが完了すると、画面下に割り当てられたユーザが表示されます。

※個別で割り当てた場合は、ユーザに割り当て完了メールが送信されますが、まとめて製品割り当てをした場合は、ユーザにそれらのメールが送信されませんのでご注意ください。



【7】 割り当て後、製品に含まれる特典やサービスの一部を解除する場合は、該当のユーザをクリックし編集画面を表示します。不要なサービスや特典はチェックを外し「保存」すると、一部の割り当てを解除することができます。



ユーザに与えられた権限を解除する場合は、「**ユーザ管理**」メニューの「**ユーザ別**」、「**製品別**」、「**グループ別**」からそれぞれ行って頂けます。このチャプターでは、「**ユーザ別**」メニューから権限を解除する方法を説明します。

【1】 [オートデスク アカウント](#) にサインインして、左側のナビゲーションメニューで「**ユーザ管理**」 → 「**ユーザ別**」を選択し、表示されているユーザのリストから、割り当てを解除するユーザを検索します。ユーザが見つかったら、クリックしてユーザ詳細を表示します。

※チームを複数作成している場合は、ユーザを招待したいチームを選択して、右上の「ユーザを招待」をクリックします。

※ユーザ検索機能は、ユーザ名がアルファベット表記の場合のみ対応しています。日本語表記のユーザ名では検索できません。

The screenshot shows the Autodesk user management interface. On the left, the navigation menu has 'ユーザ管理' (User Management) selected, with 'ユーザ別' (User-based) highlighted. The main content area is titled 'ユーザ別ユーザ管理' (User-based User Management) for 'チーム1' (Team 1). It features a search box labeled 'ユーザを検索' (Search users) and a table of users. A blue callout box with arrows points to the search box and a user row in the table, containing the text: 'ユーザ検索、または、ユーザリストから割り当てを解除するユーザを検索し、当該のユーザをクリックします。' (Search for users, or search for users to be unassigned from the user list, and click on the user).

名前 ↑	役割	アカウント ステータス
[User Name]	ユーザ	検証済み >
[User Name]	セカンドリ管理者	検証済み >
[User Name]	セカンドリ管理者	検証済み >
[User Name]	ユーザ	検証済み >
[User Name]	セカンドリ管理者	検証済み >

【2】 ユーザ詳細が開いたら、割り当てられている製品のうち、権限を解除したい製品を探して、「割り当て解除」をクリックします。



その製品の割り当てが解除されると、表示が「割り当て」に戻ります。



【1】 [オートデスク アカウント](#) にサインインして、左側のナビゲーションメニューで「**ユーザ管理**」 → 「**製品別**」を選択し、表示されている製品リストから、製品を選択します。

※チームを複数作成している場合は、当該サブスクリプションを管理しているチームをあらかじめ選択します。



【2】製品詳細が開いたら、その製品に割り当てられているユーザがリストで表示されます。割り当てを解除するユーザの「**割り当て解除**」をクリックします。

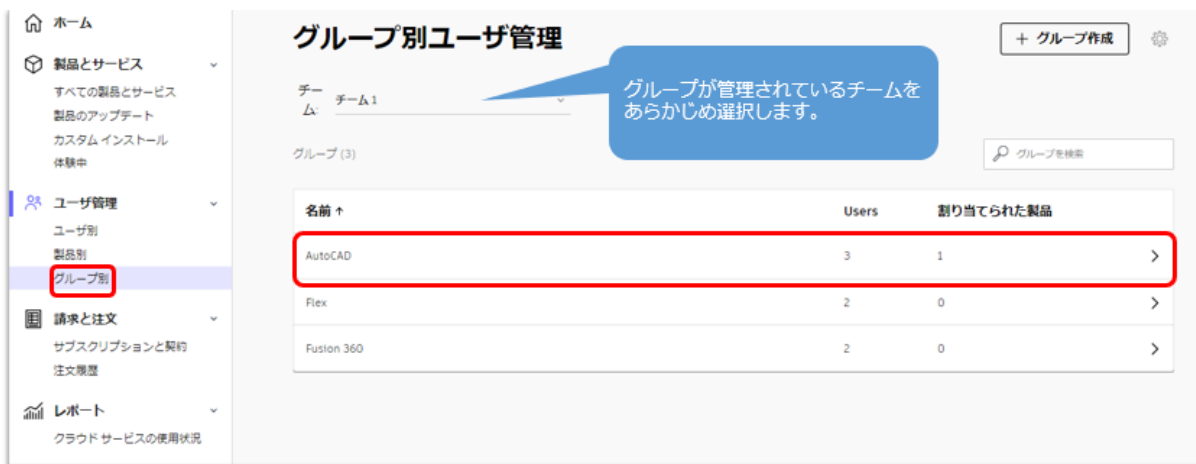


【3】製品からユーザの権限が解除され、割り当て可能シート数に空きが出ると、管理者は、別のユーザを割り当てることが出来ます。



【1】 [オートデスク アカウント](#) にサインインして、左側のナビゲーションメニューで「**ユーザ管理**」 → 「**グループ別**」を選択し、製品が割り当てられているグループを選択します。

※チームを複数作成している場合は、グループを作成しているチームをあらかじめ選択します。



グループ別ユーザ管理

チーム: チーム1

グループ (3)

名前 ↑	Users	割り当てられた製品
AutoCAD	3	1
Flex	2	0
Fusion 360	2	0

【2】 選択しているグループの割り当てを一括解除する場合は、「割り当てを表示」をクリックします。



AutoCAD

3 ユーザが追加された

1 製品が割り当てた

ユーザを追加

割り当てを表示

ユーザ (3)

[User Profile]	削除
[User Profile]	削除
[User Profile]	削除

【3】 詳細が開いたら、「割り当て解除」をクリックして、グループから権限を外します。



【4】 割り当てが解除されると、表示が「割り当て」に切り替わります。解除された製品は、他のグループや個々のユーザに再割り当てすることができます。



グループの割り当ては変更せず、グループ内の特定のユーザのみ権限を解除する場合は、【2】の画面で、そのユーザをグループから「削除」してください。グループからユーザが削除されると、そのユーザの製品権限も自動で削除されます。

The screenshot displays the Autodesk user management interface for AutoCAD. On the left, a sidebar contains navigation links: 'ホーム', '製品とサービス' (with sub-links for updates and custom installations), 'ユーザ管理' (with sub-links for user roles, product roles, and groups), '請求と注文' (with sub-links for subscriptions and invoices), and 'レポート' (with a link for cloud service usage). The main content area is titled 'AutoCAD' and shows '3 ユーザが追加された' (3 users added) and '1 製品が割り当てた' (1 product assigned). Below this, there are tabs for 'ユーザ' and '割り当て'. The 'ユーザ (3)' tab is active, displaying a list of three users with '削除' buttons. A blue callout box points to the first '削除' button with the text: 'グループの割り当ては解除せず、特定のユーザのみグループから削除する場合。'